

Prot. n. 66987

Belluno, 22.10.2024**AVVISO PUBBLICO****PER LA RICERCA DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITÀ DI COORDINATORE DELLA RICERCA CLINICA, CON CONTRATTO DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE****Scadenza: 6 mesi dalla data di pubblicazione****Premessa e finalità dell'avviso**

Presso l'U.O.C. di Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Belluno è operativa l'Unità di Ricerca Clinica (URC), che ha competenze specifiche nelle procedure di autorizzazione alla conduzione di studi clinici e nella corretta gestione degli studi stessi, secondo la normativa e le linee guida vigenti.

Nello specifico, gli incarichi libero professionali sono finalizzati ad attività di studio, di ricerca clinica, di coordinamento e supporto delle attività di ricerca indipendenti e sperimentali anche legate all'ambito delle terapie oncologiche, oncoematologiche e gastroenterologiche.

Il presente avviso è emesso, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., del P.S.S.R. 2019-2023 (Capitolo 13 - Il governo e le politiche per il personale) - approvato con L.R. 48/2018 - e della D.G.R.V. n. 580 del 27.05.2024 per la ricerca di un professionista al quale conferire un incarico di natura libero professionale per coordinare e supportare la ricerca clinica.

Si precisa che per le attività è previsto uno specifico finanziamento a carico delle risorse dell'Unità di Ricerca Clinica, alimentate con le quote della ricerca "profit".

La/e graduatoria/e del presente avviso verranno periodicamente aggiornate sulla base delle domande che perverranno durante il periodo di validità del bando.

Tali graduatorie avranno validità biennale e potranno essere utilizzate anche per eventuali ulteriori incarichi del medesimo o analogo contenuto e per altre progettualità nell'ambito della ricerca. In tal caso la durata dell'incarico e il compenso onnicomprensivo dovranno conformarsi a quanto definito dai provvedimenti e dai decreti di attuazione dei singoli progetti autorizzati.

Obiettivi

In particolare il professionista – coordinatore della ricerca clinica, dovrà effettuare le seguenti attività previste dal progetto nell'ambito degli studi di sperimentazione clinica:

- Istruttoria dei protocolli di studio, gestione del contratto e adempimenti autorizzativi
- Attività di supporto e interfaccia con i clinical monitor e con gli sperimentatori per le visite di screening ai centri e gestione dei monitoraggi periodici per la verifica dell'adeguatezza delle strutture
- Gestione dei campioni sperimentali e a uso compassionevole di farmaci chemioterapici antitumorali forniti

dal Promotore e destinati a uso di ricerca, secondo Good Clinical Practice (GCP)

- Tracciabilità delle operazioni di entrata, stoccaggio, uscita dei campioni sperimentali e monitoraggio della conservazione a garanzia della corretta gestione dei campioni sperimentali
- Informatizzazione dei protocolli sperimentali al fine del rispetto del protocollo, delle GCP e dell'applicazione delle Norme di Buona Preparazione
- Monitoraggio delle condizioni di trasporto del campione sperimentale e/o compassionevole dalla sede di produzione al reparto di destinazione
- Distruzione e smaltimento dei residui di lavorazione di campioni sperimentali e/o per uso compassionevole
- Realizzazione di pubblicazioni cartacee o da pubblicare digitalmente
- Revisione periodica di prescrizioni nella real life
- Consultazione di banche dati per l'attività di informazione basata su evidenze scientifiche per singoli farmaci, dispositivi medici e terapie.

Inoltre, tra le attività di maggiore rilevanza nell'ambito dell'URC, gli incarichi libero professionali daranno supporto per i seguenti progetti:

- Progetto monitoraggio studi in corso: monitoraggio annuale che considera tutti gli studi approvati dal Comitato Etico, prevede una relazione finale da inviare al Comitato Etico e alla Direzione Aziendale. Tale attività comporta un affiancamento costante agli sperimentatori responsabili degli studi
- Progetto "Registro Comitati Etici online": registro regionale che va aggiornato con tutti i dati degli studi valutati dal Comitato Etico, rappresenta anche un obiettivo del Direttore Generale

Condizioni dell'incarico

Le condizioni dell'eventuale incarico sono le seguenti:

- il professionista dovrà svolgere la propria attività mediante accessi presso le strutture ospedaliere aziendali interessate alle attività di studio e ricerca;
- il numero di accessi, la durata e la tipologia di attività saranno concordati in base alle esigenze ed agli obiettivi previsti dal Responsabile del Progetto/Direttore della struttura interessata ed alle disponibilità del professionista incaricato e, in media, indicativamente, l'impegno previsto sarà di almeno n. 18/20 ore alla settimana;
- il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione è determinato in € 35,00 per ogni ora di attività prestata per un importo massimo, in ogni caso, di € 35.000,00 annui, al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate;
- l'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale.

Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II del libro II del codice penale) e di procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito

l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- possesso di una delle seguenti lauree magistrali o specialistiche ed equiparazioni di titoli conseguiti ai sensi del vecchio ordinamento universitario:
 - Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (Classe di Laurea LM-13);
 - Laurea in biologia (Classe LM-6);
 - Laurea in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9);
 - **In subordine, Altra Laurea magistrale o specialistica ad indirizzo Scientifico. Tali candidati saranno valutati in subordine rispetto ai candidati in possesso delle Lauree sopra elencate.**

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

REQUISITI PREFERENZIALI

- specializzazione/iscrizione a corso di formazione specialistica in discipline inerenti l'incarico da conferire;
- esperienza nel campo della ricerca di base;

Nei confronti del professionista da incaricare non deve ricorrere il divieto previsto dall'art. 25, comma 1, della L. n. 724/1994. Tale disposizione, come indicato in premessa, fa divieto di conferire incarichi al personale cessato volontariamente dal servizio per pensione anticipata di anzianità (e non di vecchiaia), da parte delle Amministrazioni di provenienza o di altre Amministrazioni con le quali lo stesso personale ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio. Ai sensi della D.G.R.V. n. 359/2019, l'incarico di collaborazione può, comunque, essere conferito dopo la maturazione, da parte del professionista, del requisito della pensione di vecchiaia secondo l'ordinamento vigente.

Non devono, inoltre, sussistere altre cause di incompatibilità, quali l'essere dipendente di una Pubblica Amministrazione o l'essere titolari di un rapporto di convenzione (es. medico di medicina generale, specialista ambulatoriale, ecc.) con il Servizio Sanitario Nazionale.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e sottoscritta, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e deve pervenire inderogabilmente entro la scadenza del bando e può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS (Belluno – Via Feltre n. 57 – 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45) previo appuntamento (tel 0437 516713);
- mediante invio telematico da indirizzo PEC personale al seguente indirizzo PEC aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di ricezione e non di invio).

Nella domanda, comunque venga trasmessa, deve essere chiaramente specificata la procedura alla quale la stessa si riferisce, riportando il titolo dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale predisposto secondo il modello allegato, datato e firmato;
- eventuali pubblicazioni editate a stampa;
- fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità.

Valutazione delle domande e conferimento dell'eventuale incarico

Apposita commissione esaminatrice provvederà alla verifica, sulla base delle dichiarazioni effettuate nella domanda, del possesso dei requisiti specifici di ammissione e quindi alla valutazione positiva e comparata dei curricula dei professionisti, che terrà conto dei requisiti preferenziali indicati nel presente avviso.

Qualora lo ritenga necessario, la commissione esaminatrice potrà effettuare un colloquio con i professionisti. Il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento delle esperienze formative e professionali maturate e la verifica del possesso delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento dell'incarico.

Nel caso la commissione intenda procedere anche al colloquio, l'elenco dei candidati convocati, nonché il giorno, l'ora e la sede di espletamento, verranno pubblicati, **con un anticipo di almeno sette giorni**, nel sito internet aziendale www.aulss1.veneto.it → Sezione concorsi e avvisi → Servizio Personale → Concorsi e avvisi in scadenza - Servizio Personale (http://www.aulss1.veneto.it/tipo_concorso/concorsi-e-avvisi-in-scadenza-2/).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale. Pertanto, i professionisti sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, ora e luogo che saranno indicati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I professionisti sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria dei professionisti esaminati, sulla base della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio, dalla quale, comunque, dovrà emergere un giudizio di idoneità ed una graduazione dello stesso rispetto all'incarico da conferire.

La formulazione della/e graduatoria/e avverrà nel rispetto delle priorità dei requisiti specifici sopra richiesti:

1. graduatoria professionisti con laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (Classe di Laurea LM-13), in biologia (Classe LM-6) o in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9);
2. graduatoria professionisti con altre lauree ad indirizzo scientifico.

La/e graduatoria/e avranno validità biennale e verranno periodicamente aggiornate sulla base delle domande che perverranno durante il periodo di validità del bando.

L'eventuale incarico verrà conferito con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie, dando priorità alla graduatoria professionisti con laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (Classe di Laurea LM-13), in biologia (Classe LM-6) o in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche (Classe LM-9).

Nella formulazione della/e graduatoria/e verrà data priorità agli idonei non in quiescenza, in applicazione dei principi stabiliti nel D.L. 24/6/2014, convertito in Legge 11/8/2014, n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale e di quanto previsto dalle note regionali in materia.

La graduatoria verrà utilizzata per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione e potrà ulteriormente essere utilizzata, nel caso in cui il candidato cui viene attribuito l'incarico rinunci prima della scadenza. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, come indicato in premessa, per eventuali ulteriori incarichi del medesimo o analogo contenuto e per altre progettualità nell'ambito della ricerca. In tal caso la durata dell'incarico e il compenso onnicomprensivo dovranno conformarsi a quanto definito dai provvedimenti e dai decreti di attuazione dei singoli progetti.

L'incarico verrà conferito, compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo, con provvedimento del Direttore Generale, rispettando l'ordine di utilizzo e l'ordine di inclusione dei professionisti nelle graduatorie. La data di inizio della prestazione lavorativa dovrà essere individuata dal professionista nei tempi previsti dall'azienda, pena decadenza.

In caso di attribuzione dell'incarico, il candidato si impegna a cedere all'Azienda ogni e qualsiasi diritto esclusivo di pubblicare, utilizzare economicamente e/o cedere a terzi il materiale relativo alla collaborazione di cui sopra.

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'UOC Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai professionisti con le domande di partecipazione all'avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali.

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie. In particolare, il possesso dell'insieme dei requisiti essenziali per lo svolgimento dell'attività, potrà essere richiesta, tramite autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2020.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso o comunque di non procedere al conferimento degli incarichi a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 0437/516842-6974).

IL COMMISSARIO
Dott. Giuseppe Dal Ben



Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico indetto da codesta Azienda per la ricerca di un professionista – coordinatore di ricerca clinica a cui conferire un eventuale incarico individuale, di natura libero professionale, per attività nell'ambito del progetto relativo all'Unità di Ricerca Clinica aziendale

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____, C.F. _____;
- di essere residente a _____ via _____ n. _____;
- di essere cittadino _____ (1);
- di ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di ☐ non essere iscritto nelle liste elettorali per le seguenti motivazioni: _____ (2);
- di ☐ non avere - ☐ avere riportato condanne penali;
- di ☐ non avere - ☐ avere procedimenti penali in corso (3);
- di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito il _____ presso _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____, conseguito il _____ presso _____;
- di frequentare il seguente corso di specializzazione in _____, presso _____ anno di iscrizione _____ durata corso _____;
- di ☐ non essere - ☐ essere dipendente di Pubblica Amministrazione e di ☐ non essere ☐ essere titolare di un rapporto di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale _____ (4);
- di ☐ non essere in quiescenza;
- di ☐ essere in quiescenza per ☐ pensione di vecchiaia ☐ pensione anticipata di anzianità dalla data del _____, di aver prestato servizio nei 5 anni precedenti presso _____ e di aver maturato/maturare i requisiti per la pensione di vecchiaia il _____ (5);
- che quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e che tutta la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.
- di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Per eventuali comunicazioni indica i seguenti recapiti:

- Indirizzo: _____
- PEC: _____
- Email: _____
- Telefono: _____

Data _____

Firma _____

Note

1. Indicare la cittadinanza. I cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea devono essere in possesso di regolare permesso o carta di soggiorno (da indicare nella domanda, precisando il soggetto che ha emesso il documento e la data). I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (da dichiarare nella domanda).
2. In caso affermativo indicare il Comune di iscrizione e in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste. I cittadini stranieri devono dichiarare nella domanda di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (da precisare).
3. In caso affermativo specificare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso.
4. In caso affermativo specificare la tipologia di rapporto, l'eventuale scadenza e presso quale Amministrazione.
5. Indicare l'Amministrazione presso cui si è prestato servizio nel quinquennio precedente la cessazione e la data di maturazione del requisito per la pensione di vecchiaia

Documentazione da allegare alla domanda

- Un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, predisposto secondo il modello allegato.
- Eventuali pubblicazioni edite a stampa.
- Fotocopia (fronte/retro) di documento di identità personale in corso di validità.

CURRICULUM VITAE dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, come previsto dall'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	
Data di nascita	
Qualifica	
Amministrazione	Azienda U.L.S.S. 1 Dolomiti
Incarico attuale e servizio di appartenenza	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	
Capacità nell'uso delle tecnologie	
Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	
<u>Inserire solo le informazioni essenziali e inerenti all'incarico ricoperto</u>	

Data _____

Autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti a pubblicare sul sito internet aziendale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni sopra indicate e gli ulteriori dati di carattere giuridico ed economico, la cui pubblicazione è prescritta dall'art. 15 del D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 33.
