AVVISO DI SELEZIONE "APERTA"

ASSUNZIONE
DI FARMACISTI COLLABORATORI

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DA UTILIZZARE NEL CORSO DEL 2025 e 2026 PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO O INTERMITTENTE A CHIAMATA, IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' AZIENDALI.
SCADENZA DELLA PROCEDURA: 31/12/2026

(Avviso di selezione Rif. 2025_S.03 – dd. 27/10/2025 prot. nr. 21509)

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. (nel prosieguo indicata per brevità anche come "*La Società*" o "*SMR*"), al fine di integrare l'organico delle proprie **FARMACIE COMUNALI DI ROVERETO**, informa che è indetta una **procedura di selezione (ex art. 19, d.lgs. 175/2016)** **per la formazione delle seguenti graduatorie:**
   a) una prima graduatoria relativa ai profili dei candidati idonei **all'assunzione a tempo indeterminato**, con almeno due anni di esperienza professionale nel ruolo;
   b) una seconda graduatoria relativa ai profili dei candidati junior, ovvero con esperienza professionale inferiore a due anni, idonei all'instaurazione di un rapporto di lavoro **a tempo determinato** della durata di 6 mesi, con **possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato**, anche nel corso del periodo di lavoro, in base alle esigenze aziendali;
   c) una terza graduatoria relativa ai profili che dichiarano esclusivamente interesse all'assunzione con **contratto intermittente** (c.d. lavoro a chiamata).

2. La selezione è articolata nelle seguenti modalità:
   - trattasi di procedura "aperta" con validità fino al 31/12/2026 (termine di scadenza);
   - una apposita Commissione di selezione si riunisce con periodicità bisettimanale per valutare, selezionare e classificare nelle graduatorie le candidature che nel frattempo hanno avanzato domanda di partecipazione alla selezione;
   - ogni singola procedura di selezione effettuata dalla Commissione viene identificata nel presente Avviso con il termine di "*sub-selezione*";
   - la Commissione, al termine di ogni singola sub-selezione, formula la graduatoria della stessa e provvede ad aggiornare le graduatorie generali di cui all'art. 1 comma1;
   - le graduatorie sono utilizzate in qualunque momento dalla Società per le assunzioni (a tempo indeterminato e/o determinato e/o intermittente) in relazione alle esigenze aziendali.

3. La procedura di selezione oggetto del presente avviso potrà essere chiusa anticipatamente rispetto alla scadenza indicata sopra qualora la Società avesse esaurito il proprio fabbisogno di inserimento di risorse.

2. PROFILO

1. Principalmente il profilo ricercato non solo richiede ottime capacità tecnico-professionali ma anche la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla dispensazione e vendita di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, con un accentuato orientamento al risultato di vendita ed al fatturato programmato, oltre che alla piena soddisfazione del cliente. Il candidato/a deve essere in grado di saper interpretare nel modo corretto le richieste del cliente e lavorare in gruppo, collaborando con i colleghi e gli altri organi della Società.

2. Il/la Farmacista Collaboratore/trice dovrà avere un'adeguata conoscenza dei software di farmacia (FARMAPLUS, GOOPENCARE, FARMARETE, ALTRI) e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto MS Office - applicazioni base).

3. Possono partecipare alla selezione ed entrare nella graduatoria degli idonei per assunzione a tempo determinato **anche i candidati neolaureati**, in possesso di diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (C.T.F.), in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio professionale ancorché non ancora iscritti all'Albo professionale dei Farmacisti, fermo restando che

FARMACIE COMUNALI
SOSTA e MOBILITÀ
TEATRI e SALE
IMPIANTI SPORTIVI
SERVIZI CIMITERIALI

SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.
IT - 38068 Rovereto (TN)
Via Pasqui, 10
Tel 0464 490511
Fax 0464 413154
info@smr.tn.it
www.smr.tn.it
smr.tn@legalmail.it
REA TN-166738
C.F. e P. Iva 01648950226

l'assunzione in servizio sarà condizionata iscrizione entro il termine temporale che sarà stabilito dalla Società.

3. INQUADRAMENTO, ORARIO DI LAVORO

1. L'assunzione sarà con rapporto di lavoro subordinato e, preferibilmente, **a tempo pieno**; la Società valuterà l'opportunità di assumere anche con contratto **part time,** in base alle disponibilità dei/lle candidati/e in rapporto alle esigenze organizzative.
2. La figura professionale verrà inquadrata al **Livello 1** del "*Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici*" (di seguito, per brevità, *CCNL Assofarm*), corrispondente alla qualifica di "***Farmacista collaboratore".***
3. Il trattamento normativo ed economico è quello previsto dal Livello 1 del *CCNL Assofarm*.
4. Sono inoltre attualmente in vigore, quali disposizioni aziendali (nelle modalità e nei limiti ivi previsti), le seguenti misure di welfare e indennità aggiuntive:
   a. **Servizio mensa** presso ristoranti convenzionati (valore max. 12,50 euro, un terzo a carico dipendente) e/o **buono pasto** elettronico (valore 7,00 euro);
   b. **buono acquisto per neonati** (valore 250,00 euro);
   c. **maggiorazione per lavoro sabato pomeriggio** (10%);
   d. **disponibilità alloggio aziendale** (recentemente ristrutturato, arredato e corredato) o indennità di alloggio, per un periodo determinato e in caso di residenza o domicilio effettivo distante > 75 km;
   e. **indennità giornaliera di distanza** (importo lordo 12,00 euro per dist. > 20km);
   f. **riconoscimento anzianità di servizio** convenzionale (anche maturata nel ruolo di farmacista in altra società);
   g. **indennità mensile tecnico-professionale** (importo lordo 60,00 euro x 14 mesi);
   h. **indennità integrativa mensile assorbibile** (importo lordo 90,00 per Liv. 1 x per 14 mesi);
   i. **indennità giornaliera di lavoro solitario** (importo lordo 5,00 euro);
   j. **Indennità per "creazione di contenuti per la comunicazione"** (valore 25,00 euro a progetto);
   k. **premio di fidelizzazione** farmacisti di nuova assunzione (fino a max. 1.000 euro se maturati 12 mesi di servizio).

   Il riconoscimento delle indennità e benefit di cui al presente comma 4 è vincolato e subordinato alla efficacia e vigenza di Disposizioni aziendali e/o Accordo Integrativo Aziendale che potrebbero nel frattempo essere mutate.

4. DATA INIZIO INCARICO

Il candidato/a dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego orientativamente **entro il termine temporale comunicato dalla Società**, fermo restando quanto previsto al successivo art. 10.

5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

1. **Requisiti generali:**
   a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ovvero essere già regolarmente soggiornanti in Italia, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della

titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

b) ottima padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore, incluso per quanto previsto all'art. 4 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
f) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*".
h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire.

2. **Requisiti specifici:**

a) **diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (C.T.F.).** In caso di titolo di studio conseguito all'estero occorre essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza previsto dalla normativa vigente;
b) **certificato di abilitazione all'esercizio professionale** conseguito presso un'Università (per i corsi di laurea abilitanti ai sensi della Legge 163/2021 e del D.I. 651/2022, l'abilitazione si intende conseguita con il superamento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) e dell'esame finale del corso);
c) **iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti**.

2/bis. **Possono partecipare alla selezione anche i candidati in possesso dei soli requisiti di cui ai punti a) "*diploma di laurea specialistica in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (C.T.F.)*" e b) "abilitazione all'esercizio professionale"** fermo restando che l'assunzione in servizio sarà condizionata al conseguimento del requisito di cui al punto c) "*iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti*" entro il termine temporale che sarà stabilito dalla Società in base ai tempi di procedura necessari.

Ai fini del presente avviso, per i corsi di laurea abilitanti ai sensi della Legge 163/2021 e del D.I. 651/2022, l'abilitazione si intende conseguita con il superamento del Tirocinio Pratico Valutativo (TPV) e dell'esame finale del corso.

Come anche indicato al successivo art. 9, saranno in ogni caso inseriti nella seconda graduatoria (valida per assunzioni a tempo determinato 6 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato) i candidati che alla data di presentazione della domanda di selezione non sono ancora in possesso del requisito di cui all'art. 5, comma 2 lett. c) "*iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti*".

3. Fermo restando quanto previsto al precedente art. 2/bis, i requisiti generali e specifici di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati e autocertificati all'interno della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati

comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Il/la candidato/a dovrà presentare apposita domanda, redatta **utilizzando lo schema allegato al presente avviso (Allegato A),** e trasmetterla, in formato pdf insieme alla documentazione di cui al successivo comma 3, indicando quale oggetto *"Avviso di selezione per Farmacista collaboratore"*. Modalità di trasmissione della domanda di partecipazione:
   - **a mezzo e-mail ordinaria** a *personale@smr.tn.it* o ***PEC*** a *personale.smr.tn@legalmail.it*; NB: in caso di invio della domanda a mezzo e-mail ordinaria, l'ufficio personale provvederà ad inviare, sull'indirizzo del mittente, apposita comunicazione di avvenuta ricezione della istanza;
   - **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN);
   - **consegna di persona** all'Ufficio Risorse Umane presso Società Multiservizi Rovereto S.r.l. - Via Pasqui, 10 - 38068 Rovereto (TN) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.
2. La domanda di ammissione dovrà essere integralmente compilata e obbligatoriamente sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa, ove indicato, e corredata dai seguenti documenti, da allegare in carta semplice:
   - **curriculum vitae** datato e debitamente sottoscritto, in cui siano precisate le esperienze professionali con date di inizio e fine servizio e il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
   - **copia fotostatica** completa fronte/retro, leggibile, di un **documento di identità** in corso di validità.
3. La sottoscrizione della domanda - da apporre a pena di esclusione - implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione. Partecipano alla fase di selezione i/le candidati/e che hanno avanzato la domanda di ammissione come sopra descritto.
4. La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, dall'eventuale inserimento nella graduatoria degli idonei, dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.
5. In applicazione del principio del *favor partecipationis* è ammessa l'integrazione e/o correzione della domanda di ammissione già presentata, a condizione che ciò avvenga entro i termini di scadenza e secondo le modalità indicate nel presente avviso.

7. MODALITÀ E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà effettuata da una **Commissione di selezione** costituita da membri nominati dal Presidente di SMR; la nomina della Commissione ha efficacia per tutto il periodo di validità del presente Avviso.
2. **La Commissione si riunirà, anche alla presenza di un numero minimo di candidature, con periodicità bisettimanale, per la valutazione delle domande di partecipazione pervenute da parte dei candidati preselezionati.**
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti:
   - verifica che i componenti abbiano sottoscritto apposita dichiarazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interesse o di incompatibilità, ovvero cause di astensione;
   - verifica la conformità delle domande di partecipazione e dei requisiti dei candidati (come previsti all'art. 5 del presente Avviso) alle prescrizioni del presente avviso;
   - stila l'elenco dei candidati ammessi che verrà comunicato singolarmente a questi ultimi e reso noto tramite pubblicazione sul sito internet aziendale *www.smr.tn.it*.
4. **La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione saranno pubblicati** (secondo principi di minimizzazione o anonimizzazione dei dati) **sul sito della Società all'indirizzo www.smr.tn.it** (nella "home-page" e nella sezione "Lavora con noi"), almeno 5 giorni (di calendario) prima del loro espletamento. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati. Qualora esigenze organizzative lo richiedano, la selezione potrà svolgersi anche nella giornata del sabato.
5. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove di selezione, nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

1. La prova in base a cui i candidati saranno valutati per la formazione delle graduatorie consisterà in un **colloquio individuale** con la Commissione di selezione, nel corso del quale verranno verificate e approfondite le esperienze professionali/formative del/la candidato/a al fine di valutare le competenze maturate, le conoscenze tecniche/personali/trasversali, le attitudini e le motivazioni relative agli ambiti aziendali d'interesse e alle posizioni da ricoprire, oltreché il possesso dei requisiti d'accesso e preferenziali dichiarati. Il punteggio ottenuto dal/la candidato/a (**su max. 100 punti**) andrà a determinare la sua posizione nelle graduatorie. L'assegnazione del punteggio seguirà le seguenti modalità:

   a) Competenze professionali
   Il colloquio con la Commissione verterà sull'approfondimento della conoscenza del/la candidato/a delle competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato (**max. 50 punti**), ed in particolare:
   - legislazione farmaceutica; norme per la corretta conservazione ed erogazione dei medicinali, per la spedizione delle ricette, anche veterinarie; manuale HACCP;
   - nozioni sulla convenzione farmaceutica ed assistenza integrativa a livello provinciale;
   - doveri e responsabilità del farmacista collaboratore; codice deontologico;
   - elementi di marketing di vendita, di gestione delle scorte, merchandising, rapporti con la clientela;
   - elementi di informatica applicata alla gestione delle attività di competenza;
   - nozioni base relative alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e codice per la protezione dei dati personali;
   - registri e documentazione obbligatoria per le farmacie: di natura fiscale, amministrativa e gestionale in genere;
   - requisiti per autorizzazione all'apertura della farmacia e corretto espletamento del servizio; visite ispettive in farmacia.

   b) Competenze trasversali
   Il Colloquio sarà altresì finalizzato a valutare il possesso di competenze trasversali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire (**max. 50 punti**), comprovate da attitudine caratteriale e da esperienze maturate in contesti professionali e/o privati, ed in particolare:
   - capacità di operare in autonomia;
   - capacità relazionali e di comunicazione;
   - capacità di organizzazione e di gestione;
   - capacità di lavoro in team;
   - motivazione al ruolo;
   - flessibilità/disponibilità all'impiego;
   - orientamento al servizio verso l'utente;
   - orientamento al risultato.

2. La prova si intenderà superata:
   - con il raggiungimento del punteggio minimo di **60/100** per inserimento nella **prima graduatoria** (per assunzione a tempo indeterminato, avendone i requisiti) o nella terza graduatoria (per assunzione con contratto intermittente, se espressamente richiesto dal/lla candidato/a);
   - con il raggiungimento del punteggio **tra 50 e 60** per inserimento nella **seconda graduatoria** (per assunzione a tempo determinato 6 mesi con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato).
   - in caso di mancato raggiungimento del punteggio di **50/100** il candidato sarà considerato "*non idoneo*".

4. Nella sua prima riunione, la Commissione procede a determinare i criteri di attribuzione dei voti per la valutazione delle competenze tecniche e trasversali; tali criteri saranno applicati nella valutazione dei candidati di tutte le successive sub-selezioni.

9. FORMAZIONE, PUBBLICITÀ, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

1. Come già indicato art. 1, la Commissione procederà a stilare tre graduatorie distinte:
   a) la **prima graduatoria** relativa ai profili dei candidati che abbiano ottenuto un punteggio superiore a 60, idonei alla assunzione, anche immediata, a **tempo indeterminato;**
   b) la **seconda graduatoria** relativa ai profili dei candidati con punteggio **tra 50 e 60** e dei candidati

junior, idonei alla instaurazione di un **rapporto di lavoro a tempo determinato** (per il periodo di sei mesi, con possibilità di successiva trasformazione a tempo indeterminato).

c) **La terza graduatoria** relativa ai profili dei candidati idonei alla assunzione (avendo ottenuto un punteggio superiore a 60) e che abbiano dichiarato interesse esclusivo per l'instaurazione esclusivamente di un rapporto di lavoro con contratto intermittente a chiamata.

2. La Commissione al termine della prima *sub-selezione* procederà alla formazione delle graduatorie in base al punteggio della prova di selezione, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.
3. Le graduatorie di ogni singola successiva *sub-selezione*, così come formulate dalla Commissione di selezione, saranno approvate con apposito provvedimento del Presidente.
4. **Le tre graduatorie generali (tempo indeterminato, determinato e intermittente) saranno oggetto di aggiornamento ad ogni singola sub-selezione, al netto dei/lle candidati/e nel frattempo assunti.**
5. Le graduatorie verranno pubblicate nel sito *www.smr.tn.it*, nella sezione "*Lavora con noi*" e altresì nella sezione "*Società Trasparente*" e così anche per ogni successivo aggiornamento.
6. Le graduatorie avranno una validità di **mesi 12** a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso. **La Società Multiservizi Rovereto S.r.l. potrà, qualora ne ricorrano esigenze ed a seguito di valutazioni di opportunità, attingere alle graduatorie per soddisfare le necessità aziendali di implementazione di organico e/o di sostituzione, per il ruolo di farmacista collaboratore:**
   a) per assunzioni a tempo indeterminato, ulteriori rispetto a quelle già previste dalla presente procedura;
   b) sia per assunzioni a tempo determinato che per assunzioni con contratto intermittente a chiamata (anche con possibilità di trasformazione a tempo indeterminato).

   Resta inteso che, a suo insindacabile giudizio, la società potrà altresì procedere a nuova selezione.

10.ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. **Il candidato/a/a interpellato/a dovrà assumere servizio entro la data richiesta dalla Società, che potrà tenere conto, a suo insindacabile giudizio, delle esigenze minime di preavviso del candidato/a selezionato**.
2. Il candidato/a dovrà in ogni caso comunicare alla Società l'accettazione o la rinuncia della proposta di assunzione in servizio, **entro il termine di 7 giorni solari dalla relativa comunicazione di SMR**; la comunicazione della proposta e la relativa accettazione o rinuncia potranno essere formalizzate anche via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato/a nella domanda di assunzione.
3. Il candidato/a che, interpellato per l'assunzione in servizio, vi rinunci formalmente, ovvero non comunichi l'accettazione della proposta entro il termine di cui al comma precedente, ovvero non assuma servizio entro il termine prescritto, sarà dichiarato rinunciatario. Si procederà quindi alla sostituzione dello stesso con il candidato/a idoneo che segue in graduatoria, e così di seguito successivamente.
4. Il candidato/a interpellato è sottoposto all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, dovendo, pertanto, presentare tutti i documenti comprovanti le dichiarazioni effettuate.
5. Il candidato/a interpellato potrà essere sottoposto a visita medica intesa ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. 81/2008. Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro.
6. In caso di rinuncia o decadenza del vincitore, la Società si riserva la facoltà di nominare un altro candidato/a in ordine di graduatoria.
7. Il candidato/a selezionato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.
8. Il rapporto con il candidato/a selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro.
9. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato dalla Società per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

11. PARI OPPORTUNITA

La Società garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e della Legge n. 903/1977.

12. VALORE DELL'AVVISO

1. La Società si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.
2. La Società si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet.
3. La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per la Società alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, ne danno diritto a ricevere prestazioni da parte della società a qualsiasi titolo. La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.
4. La Società si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti, o ritenuti non idonei a proprio insindacabile giudizio per la posizione lavorativa da ricoprire.
5. La Società si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.
6. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. di categoria e dello Statuto della Società.

13.RICHIESTE DI INFORMAZIONI - PUBBLICAZIONE AVVISO

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al referente dell'Ufficio del Personale telefonando al nr. 0464 / 490511 nei seguenti orari: lunedì-venerdì 08.30-13.00 e 14.00-17.30.

Il presente Avviso, così come lo schema di domanda, sono consultabili e scaricabili sul sito internet dell'Azienda: www.smr.tn.it *(*sezione *"Lavora con noi")*.

14.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. SMR s.r.l., titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni connesse alla presente procedura.
   a) Finalità del trattamento dei dati: i dati personali (dati identificativi dell'interessato, coordinate di contatto, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni correlate all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla presente procedura. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione alle obbligazioni nascenti dal rapporto che si instaura con l'interessato e ai conseguenti obblighi contrattuali e di legge.
   b) Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione agli obblighi di legge correlati alla partecipazione alla gara.
   c) Modalità del trattamento: tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.
   d) Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alla procedura di selezione. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di prendervi parte.
   e) Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore della Società e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.
   f) Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di dieci anni.
   g) Diritti dell'interessato: relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al

titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare, potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

h) Informazioni sul Titolare del trattamento dati: il Titolare del trattamento è la società SMR S.r.l. con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10.

2. La pubblicazione dei riferimenti dei candidai ammessi a sostenere le prove d'esame, così come la graduatoria finale (sul sito internet http://www.smr.tn.it della Società Multiservizi Rovereto S.r.l.) verrà effettuata secondo principi di minimizzazione o anonimizzazione dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Reg UE 679/2016.
3. I candidati prestano autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui la Società Multiservizi Rovereto verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sui siti internet della Società, secondo i principi di cui al precedente comma 2.

Rovereto, 27/10/2025
Rif. 2025_S.03 - Protocollo Nr. 21509

IL PRESIDENTE
Marco Pedri

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20, 21 e 24 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa".

Allegato A) - FAC-SIMILE DOMANDA

ASSUNZIONE DI FARMACISTI COLLABORATORI

Spett.le
SOCIETÀ MULTISERVIZI ROVERETO S.R.L.
Via Pasqui, 10
38068 – R O V E R E T O

Il/la

sottoscritto/a_____

Nato/a a _____ prov. di (____) il _____

cod. fiscale _____

residente a _____ prov. di (____) (cap_____)

in via _____ n. _____

telefono _____ e-mail _____

Nota: i dati qui dichiarati saranno assunti dalla Società per far pervenire tutte le comunicazioni al candidato/a relative alla Selezione (fermo restando quanto previsto all'art. 7 dell'Avviso di Selezione in ordine alle comunicazioni relative alle varie fasi della procedura).

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione indetta **per l'assunzione di farmacisti collaboratori**, come previsto dall'Avviso di selezione **Rif. 2025_S.03 - protocollo nr. 21509 dd. 27/10/2025.**

A tal fine e sotto la propria responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia;
- dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, è fatta comunque salva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano, ovvero cittadino/a dell'Unione Europea (Nazione_____) (o di altri stati, se in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno);

2. di avere il possesso dei diritti civili e politici;

3. (*barrare la condizione che ricorre*)
   - □ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di farmacista collaboratore, incluso per quanto previsto all'art. 4 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;
   - □ di avere riportato le seguenti condanne _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. (*barrare la condizione che ricorre*)
   - □ di non aver subito procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici;
   - □ di aver subito i seguenti procedimenti di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubblici uffici_____;

5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

6. di non essere stato/a dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;

7. di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art.53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i ;

8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

9. di essere in possesso del diploma di Laurea in _____ rilasciato dall'Università degli studi di _____ il _____ con votazione _____;

10. (*barrare e compilare la condizione che ricorre*)
    - □ di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione conseguita presso _____ nell'anno _____;
    - □ di non aver ancora conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;

11. (*barrare e compilare la condizione che ricorre*)
    - □ di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ in data _____ al n. _____;
    - □ di non aver ancora conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione;

12. di aver letto attentamente quanto indicato nell'Avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza alcuna riserva;

13. (*barrare solo se ricorre la condizione*)

    □ di essere interessato/a esclusivamente all'instaurazione di un rapporto con contratto intermittente a chiamata.

14. di dichiararsi sin d'ora disponibile, nel caso di vincita della selezione, ad assumere servizio alla data richiesta dalla Società come indicata all'art. 4 dell'Avviso di selezione;

15. di dare il consenso, ai sensi del Reg. UE 679/2016 all'utilizzo dei propri dati personali, da parte della Società, per le finalità concorsuali, secondo quanto previsto dall'art. 14 dell'Avviso di Selezione.

<u>Si allega</u>

- **Curriculum Vitae aggiornato, datato e debitamente sottoscritto.**
- **Copia fotostatica (integrale: fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità**

Luogo _____ Data _____

_____

(firma leggibile e per esteso)